

Số: /TB-UBND

Thượng Đức, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ của công chức
tại UBND xã Thượng Đức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP
ngày 30/6/2025 của Chính phủ**

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Quyết định số 1828/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt danh mục vị trí công việc và số lượng chỉ tiêu hợp đồng nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 2821/UBND-SNV ngày 13/10/2025 của Chủ tịch UBND thành phố về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 23/6/2026 của UBND xã Thượng Đức; nay UBND xã Thượng Đức Thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ của công chức đối với 03 vị trí việc làm tại UBND xã Thượng Đức, cụ thể như sau:

1. Về vị trí việc làm được phép tuyển dụng hợp đồng lao động

- Vị trí việc làm: Hợp đồng hỗ trợ về lĩnh vực công nghệ thông tin, chuyên đổi số, số lượng: 01 người.

- Vị trí việc làm: Hợp đồng hỗ trợ về lĩnh vực Nội vụ, số lượng: 01 người.

- Vị trí việc làm: Hợp đồng hỗ trợ về lĩnh vực đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật..., số lượng: 01 người.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung đối với người được tuyển dụng hợp đồng

2.1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và đang cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí dự tuyển dụng;

- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có năng lực, kinh nghiệm công tác, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

*** Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:**

- Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Người đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù; người đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án;
- Người đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc;
- Người đang trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- Các trường hợp khác không đủ điều kiện ký kết hợp đồng theo quy định của pháp luật.

2.2. Điều kiện cụ thể

a) Đối với vị trí hợp đồng hỗ trợ về lĩnh vực công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm; ưu tiên người tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành: Công nghệ thông tin, tin học, khoa học máy tính, hệ thống thông tin, an toàn thông tin, chuyên đổi số hoặc các chuyên ngành khác phù hợp;
- Có khả năng tham mưu, triển khai nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số, quản trị hệ thống, phần mềm dùng chung, bảo đảm an toàn thông tin và hỗ trợ vận hành các nền tảng số tại địa phương;
- Nắm được chủ trương, định hướng, nhiệm vụ về chuyên đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước;
- Có kỹ năng làm việc độc lập, làm việc nhóm, tham mưu văn bản, hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ, công chức và người dân trong khai thác, sử dụng các nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến.

b) Đối với vị trí hợp đồng hỗ trợ về lĩnh vực Nội vụ

- Có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm; ưu tiên người tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành: Quản lý nhà nước, luật, hành chính công, nội vụ, tổ chức nhân sự, xây dựng chính quyền hoặc các chuyên ngành khác phù hợp;
- Có khả năng tham mưu thực hiện công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, thi đua - khen thưởng, cải cách hành chính, văn thư - lưu trữ và các nhiệm vụ nội vụ khác theo phân công;
- Nắm được các quy định cơ bản của pháp luật về cán bộ, công chức, tổ chức chính quyền địa phương, cải cách hành chính, thi đua - khen thưởng và công tác

nội vụ ở cấp xã;

- Có kỹ năng tổng hợp, tham mưu, soạn thảo văn bản hành chính, quản lý hồ sơ, phối hợp thực hiện nhiệm vụ với các cơ quan, đơn vị, thôn và các tổ chức có liên quan.

c) Đối với vị trí hợp đồng hỗ trợ về lĩnh vực đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật...

- Có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm; ưu tiên người tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành: Xây dựng dân dụng và công nghiệp, kỹ thuật xây dựng, kinh tế xây dựng, quản lý xây dựng, giao thông, thủy lợi, kiến trúc, quy hoạch hoặc các chuyên ngành khác phù hợp;

- Có khả năng tham mưu công tác quản lý đầu tư xây dựng, theo dõi dự án, hồ sơ công trình, khối lượng, dự toán, nghiệm thu, thanh quyết toán và các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản tại địa phương;

- Nắm được quy trình, hồ sơ, thủ tục cơ bản trong quản lý đầu tư xây dựng, quản lý công trình, theo dõi tiến độ, khối lượng, chất lượng công trình;

- Có kỹ năng tổng hợp, kiểm tra hồ sơ, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình tham mưu, triển khai nhiệm vụ đầu tư xây dựng trên địa bàn xã.

3. Ưu tiên trong tuyển chọn

- Người có kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí dự tuyển;

- Người hoạt động không chuyên trách ở xã có chuyên môn, năng lực, kinh nghiệm phù hợp với vị trí cần ký kết hợp đồng;

- Người đang sinh sống hoặc có nơi cư trú trên địa bàn xã Thượng Đức, có nguyện vọng công tác lâu dài tại cơ quan;

- Người đã từng tham gia thực hiện nhiệm vụ trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập hoặc có kinh nghiệm thực tiễn trong lĩnh vực dự tuyển;

- Con gia đình chính sách, con thương binh, con bệnh binh, con liệt sĩ, bản thân hoàn thành nghĩa vụ quân sự, người có đóng góp tích cực cho phong trào của địa phương theo quy định.

4. Hồ sơ đăng ký hợp đồng lao động

- Đơn đăng ký dự tuyển ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức hoặc Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu;

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu lý lịch 2C-BNV/2008, có dán ảnh 4cm x 6cm, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm, kết quả học tập phù hợp với vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; khi nộp hồ sơ mang theo bản chính để đối chiếu;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bản, giấy tờ chứng minh kinh nghiệm công tác, quá trình tham gia bảo hiểm xã hội, hợp đồng lao động đã có phù hợp với vị trí cần tuyển, nếu có;

- Các giấy tờ ưu tiên: Giấy chứng nhận con gia đình chính sách, con thương binh, con bệnh binh, con liệt sĩ, giấy xác nhận hoàn thành nghĩa vụ quân sự hoặc các giấy tờ ưu tiên khác theo quy định, nếu có;

- 01 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên người nhận, địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển;

- Các văn bản, giấy tờ khác có liên quan đến vị trí dự tuyển, nếu có.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển được lập thành 01 bộ, sắp xếp theo thứ tự nêu trên và đựng trong bì hồ sơ. UBND xã Thượng Đức không trả lại hồ sơ đối với trường hợp không được xét tuyển.

5. Hình thức tuyển dụng hợp đồng: Xét tuyển

6. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- *Thời gian tiếp nhận hồ sơ:* Từ ngày ban hành Thông báo này cho đến hết ngày 15/7/2026 (*tiếp nhận hồ sơ trong giờ hành chính các ngày làm việc*).

- *Địa điểm nhận hồ sơ:* Phòng Văn hóa - Xã hội xã Thượng Đức; địa chỉ: Thôn Tân Hà, xã Thượng Đức, thành phố Đà Nẵng; số điện thoại liên hệ: 0386872314 (đ/c Lương Thị Danh) hoặc 0986973501 (đ/c Nguyễn Văn Thanh)

UBND xã Thượng Đức trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã (đưa tin);
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Trung Phi